

## Walker PTO Meeting November 7, 2019

Attendance: Rachel Maxson, Sarah DeLong, Heather DeBey, Tiffany Hazen, Emily Jeffs, Jillian Stokes, Amy Kneeland, Dawnette Tyler, Staci Buchwald, Kolleen Feldman, Leilani Alvord, Chris Young, Jennifer Pelzer, Camille Johnson, Andrea McChesney, Kirsty Houston, Rachel Wolfe, Kouba Sayre, Keysha Porter, Stephanie Valence

### **Thank You and Acknowledgements**

- Book Swap Volunteers, parents, teachers, Gracepoint and all who helped make the event possible
- Morgan George of Northwest Pizza for providing a deep discount on pizza for the PTO meeting
- Laura Sanglas for supporting PTO by helping with Spanish translations of PTO notes
- Everyone who helped support the class parties

A reminder that we will be working towards using Robert's Rules to conduct our meetings. The important things to remember are we need to make a motion, it must be seconded and go through the process of voting with "yes", "no" and "abstain".

### **Principal Updates**

Amy Keeland reporting for Tiffany because Tiffany was at the Bond Meeting about the renovation of Walker School

- Conferences were last week and went well, meeting with parents is a priority
- Every family received a Free and Reduced Lunch application, because many families qualify and even if you don't eat school lunch the school gets money based on the percentage of qualified families
- Please go online and fill out the Student Success Act survey, Ashland School District will receive money from the state to help support education for all students
- Thank you to the Indegineous Peoples Day event
- Thank you to the PTO for the Book Swap and the money donated to make sure there were chapter books of interest.

### **Bylaws**

Vice President Christopher Young has been working to update the PTO bylaws and there will be a half hour meeting directly after the December PTO meeting for a special session to discuss and vote on the new bylaws

Christopher is also working on standards and processes for how the PTO connects the Walker School community to community announcements and events including how we use Social Media, what events we highlight and how

### **Winter Faire**

Donations

- There is a list if you would like to help solicit donations contact Andrea, Kristy or Stephanie

- Stephanie is handling donations, so if you collect something pass it on to her
- There is a FAQ for donations to help answer questions and donation letters

#### Volunteers

- There is a sign up sheet specifically for PTO to make sure these jobs are filled at Winter Faire
- Room Parent meeting on Friday Nov 15 to help Room Parents learn what will be asked of them to support Winter Faire
- Gracepoint will staff the Gum Drop Shop and help with wrapping gifts

#### Other Notes

- Winter Faire will go an hour longer 10-3 with a thought of ending the silent auction at 2 and not serving food until 11
- Room Parents are being asked to collect items for the class baskets and to find volunteers to staff areas/booths
- Teachers will be asked to supply student art for decoration and since the Winter Concert is before Winter Faire Emily Jeff's would like to have the gym decorated before the concert and is open to promoting Winter Faire at the concert
- There will be a need to post flyers around town and volunteers will be needed closer to the event

### **Social Media Volunteers**

Sarah DeLong and Keysha Porter have offered to help with social media, a meeting will be scheduled with Heather Carleton and Christopher Young to discuss how to proceed.

### **Gratitude Committee**

We have support from many people and organizations we would like to thank and would like a person or group to do this. This is also a reminder to copy [ptowalkerwolves@gmail.com](mailto:ptowalkerwolves@gmail.com) on communications because if there is a single point that holds information on who we could thank it would make the job a whole lot easier.

It was suggested to bring this to the student leadership group as something they could do.

### **Budget and Finance**

We have \$4126.78 in savings and have spent \$1735.48 so far in the 19/20 academic year

Do we continue to provide the newspaper to the staff? Camille Johnson motioned and it was seconded to continue the newspaper subscription for the staff cost \$182. Motion passed with 9 for, 0 against and 2 abstaining

In relation to helping the staff it was mentioned that the staff needs a second refrigerator. To be discussed again after Winter Faire or maybe an ask from the community, again how are we using social media could we ask there? Also wanted a hand truck and or collapsible wagon for PTO to move things.

### **Grants**

Requested by Leilani Alverod and Kouba Sayre Kindergarten teachers are requesting \$539.94 to purchase six classroom and kindergartener friendly CD players to have more options for

children to be able to listen to a story and read along on their own. They would also be available during choice time.

Jennifer Pelzer motioned and it was seconded to grant up to \$600 to include shipping. The grant was approved with 14 for, 0 opposed and 0 abstained.

Requested by Emily Jeffs Music teacher \$330 to support the Winter Concert. This includes music licences and support for costumes/props. This support allows the concert to be more than just each class stands up and sings and adds more opportunity for a theatrical event at the school.

Heather DeBey and it was seconded to grant \$330 to Emily Jeffs and the Winter Concert. Motion was passed with 13 for, 0 against and 0 abstaining.

### **Fundraising Committee**

PTO is looking for someone to explore new fundraising ideas with Staci. This is a job that can be done on your own time, searching out new fundraising opportunities

### **Room Parent/FreshSchools Update**

- We have been using FreshSchools to solicit donations and volunteers for events like the class parties
- A slight difficulty is that when asking for an item there is no way for the person signing up to add a comment
- There was a glitch that sent some people messages that the book fair was cancelled, this is not the case and there are volunteers slots available to help
- If you would like to translate messages into Spanish Laura has volunteered to help and more bilingual families have offered to translate
- It would be helpful for the Room Parent to know what the primary languages are for class to be able to provide information in the language used

### **La Lotería**

- We have callers Maria Aguirre and Shiomara Martinez
- Asking for support the day of and there is a list of tasks
- Amy will make sure a cart is available with a document cam
- Stephanie will talk to Yvonne to see if she has/will acquire more donations for prizes
- Poster will be updated from last year, advertising will be on PTO chalkboard, Flyers on school doors and through FreshSchools

Sarah DeLong motioned and it was seconded that PTO budgets up to \$100 to supply snacks for la Loteria. Motioned passed with 12 for, 0 against and 0 abstaining. Snacks will be chips, salsa maybe some veggies and fruit.

### **Cookies for Teachers**

Talia (I will find the last name) has an interest in getting a group to make cookies to hand out to teachers. Rachel Wolfe was interested in getting together with Stephanie Valence to make cookies together. If you have an interest in this please contact Stephanie Valence or as always [PTOWalkerwolves@gmail.com](mailto:PTOWalkerwolves@gmail.com) will connect you to the right person.

## **Next PTO Meeting December 5, 5:30-7 with a Bylaws meeting after 7-7:30**

### **Reunión de la PTO de Walker en noviembre 7, 2019**

Asistencia: Rachel Maxson, Sarah DeLong, Heather DeBey, Tiffany Hazen, Emily Jeffs, Jillian Stokes, Amy Kneeland, Dawnette Tyler, Staci Buchwald, Kolleen Feldman, Leilani Alvord, Chris Young, Jennifer Pelzer, Camille Johnson, Andrea McChesney, Kirsty Houston, Rachel Wolfe, Kouba Sayre, Keysha Porter, Stephanie Valence

#### **Gracias y Agradecimientos**

- A los voluntarios del Intercambio de Libros, a padres, maestros Gracepoint y a todos los que ayudaron a hacer este evento posible.
- A Morgan George de Northwest Pizza por proporcionar un gran descuento en las pizzas para la reunión de la PTO.
- A Laura Sanglas por ayudar a la PTO con las traducciones al español.
- A todos los que ayudaron a apoyar las fiestas en las clases.

Recordatorio de que trabajaremos para utilizar las Reglas de Robert para nuestras reuniones. Hay que recordar que se tiene que hacer una moción, tiene que ser secundadas y pasar por el proceso de votación de "Sí", "No" o "Abstención".

#### **Actualizaciones de la directora**

Amy Keeland habló por Tiffany ya que Tiffany estaba en la reunión de bonos sobre la renovación de la escuela de Walker.

- Las conferencias fueron la semana pasada y fueron bien, reunirse con los padres es una prioridad.
- Todas las familias recibieron la solicitud de "Almuerzo Gratis o Reducido", porque muchas familias califican por ello e incluso si no comen en la escuela, el dinero que la escuela recibe es basado en el porcentaje de familias que califican.
- Por favor, conéctese online y llene la encuesta de "Ley Cada Estudiante Triunfa", el distrito escolar de Ashland recibirá dinero del estado para ayudar a apoyar la educación para todos los estudiantes.
- Gracias por el evento del Día de los Pueblos Indígenas.
- Gracias a la PTO por el Intercambio de Libros y el dinero donado para asegurarse que hubiera libros de interés.

#### **Estatutos**

El vicepresidente Christopher Young ha estado trabajando para actualizar los estatutos de la PTO y habrá una reunión de media hora justo después de la reunión de la PTO de diciembre para una sesión especial para debatir y votar sobre los nuevos estatutos.

Christopher también está trabajando en los estándares y los procesos de cómo la PTO conecta con la comunidad de la escuela de Walker en relación a los anuncios y eventos de la comunidad, incluido la forma en que utilizamos las redes sociales, qué eventos destacamos y cómo.

## **Feria de Invierno**

### **Donaciones**

- Hay una lista si usted desea ayudar a solicitar donaciones, contacte con Andrea, Kristy o Stephanie.
- Stephanie está manejando las donaciones, si usted colecta alguna, por favor, contacte con Stephanie.
- Hay un FAQ o "Preguntas Frecuentes" sobre las donaciones para ayudar a responder preguntas o Cartas para donaciones.

### **Voluntarios**

- Hay una hoja de registro específica para la PTO para asegurarse de que esos trabajos se llenen.
- "Room Parent" o "Padres en el aula". Reunión el Viernes 15 de noviembre para dar a conocer a los "Padres en el aula" lo que se les va a pedir para apoyar la Feria de Invierno.
- Gracepoint proporcionará personal para la Gum Drop Shop y ayudará a envolver los regalos.

### **Otras notas**

- La Feira de Invierno durará una hora más (de las 10 a las 3) con la idea de terminar la subasta silenciosa a las dos y no servir comida hasta las 11.
- Se les pedirá a los "Padres en el aula" que recojan los artículos para las canastas de las clases y que busquen voluntarios para trabajar en puestos/stands.
- Se les pedirá a los maestros que suministren arte hecho por los estudiantes para decorar y ya que el Concierto de Invierno es antes de la Feria de Invierno, Emili Jeff le gustaría decorar el gimnasio antes del concierto y está dispuesta a promover la Feria de Invierno en el concierto.
- Será necesario repartir volantes por la ciudad y se necesitarán voluntarios para cuando se acerque el evento.

## **Voluntarios de las redes sociales**

Sarah DeLong y Keysha Porter se han ofrecido para ayudar con las redes sociales, se programará una reunión con Heather Carleton y Christopher Young para hablar de cómo proceder.

## **Comité de Gratitud**

Tenemos el apoyo de muchas personas y organizaciones y nos gustaría que una persona o grupo de personas se encargase de los agradecimientos. Este es también un recordatorio de incluir a [ptowalkerwolves@gmail.com](mailto:ptowalkerwolves@gmail.com) en todas las comunicaciones porque de esta manera hay un punto de unión que contiene toda la información sobre a quién agradecer y el trabajo se hace más fácil.

Fue sugerido de llevar esto al grupo de liderazgo estudiantil como algo que podrían hacer.

## **Presupuesto y Finanzas**

Tenemos \$4126.78 en ahorros y hasta ahora en este curso escolar hemos gastado \$1735.48.

¿Continuamos proporcionando el periódico al personal? Camille Johnson hizo una moción y fue secundada para continuar la suscripción al periódico para el personal con un coste de \$182. La moción fue aprobada por 9 a favor, 0 en contra y 2 abstenciones.

En relación a la ayuda al personal, se mencionó que el personal necesita un segundo refrigerador. Será debatido nuevamente después de la Feria de Invierno o quizá será una pregunta a la comunidad, de nuevo ¿cómo estamos usando las redes sociales? ¿Se podría preguntar allí? También quieren una carretilla o carro plegable para que la PTO pueda mover las cosas.

## **Becas**

Leilani Alverod y Kouba Sayre, maestras de Kindergarten, solicitaron \$539.94 para comprar seis reproductores de CD amigables para el aula para tener más opciones para que los niños puedan escuchar una historia y leer por su cuenta. También estarían disponibles durante el tiempo de libre elección.

Jennifer Pelzer hizo una moción y fue secundada para otorgarles hasta \$600 y así cubrir los gastos de envío. La subvención se aprobó con 14 a favor, 0 en contra, y 0 abstenciones.

Emily Jeffs, maestra de música, solicitó \$330 para apoyar al concierto de Invierno. Esto incluye licencias de música y soporte para disfraces/accesorios. Este apoyo permite que el concierto sea más que simplemente cada clase poniéndose de pie y cantar y añade más oportunidades para un evento teatral en la escuela.

Heather DeBey y fue secundada para otorgar \$330 a Emily Jeffs y el Concierto de Invierno. La subvención se aprobó con 13 a favor, 0 en contra, y 0 abstenciones.

## **Comité de Recaudación de Fondos**

La PTO está buscando a alguien que explore nuevas ideas con Staci para la recaudación de fondos. Este es un trabajo que se puede hacer en su propio tiempo libre, buscando nuevas oportunidades de recaudación de fondos.

## **Actualizaciones del Room Parent/FreshSchools**

- Hemos estado utilizando FreshSchools para solicitar donaciones y voluntarios para eventos como las fiestas en las clases.
- Una pequeña dificultad es que al pedir un artículo, no hay forma de que la persona que se registra pueda añadir un comentario.
- Hubo un fallo y se envió mensajes a algunas personas de que la feria del libro se había cancelado. Este no es el caso y hay espacios para voluntarios para ayudar.
- Si desea traducir mensajes al español, Laura se ha ofrecido a ayudar y hay más familias bilingües que también se han ofrecido.
- Sería útil que los "Room Parent" o "Padres en el aula" conocieran que idiomas hablan las familias de esa clase para poder proporcionar la información en esos idiomas.

## **La Lotería**

- Tenemos personas que van a cantar la lotería Maria Aguirre, Shiomara Martinez
- Se solicita apoyo para ese día, y hay una lista de tareas.
- Amy se asegurará de que haya un carrito disponible con una cámara documental.
- Stephanie hablará con Yvonne para ver si/adquirirá más donaciones para premios.
- El póster del año pasado será actualizado, el evento se publicitará en la pizarra de la PTO, volantes en las puertas de las escuelas y en FreshSchools.

Sarah DeLong hizo una moción y se secundó que la PTO presupueste subvencione hasta \$100 para suministrar refrigerios para la Lotería. La moción fue aprobada con 12 a favor, 0 en contra, y 0 abstenciones. Los refrigerios serán papas fritas, salsa y quizá algunas frutas y verduras.

### **Galletas para los maestros**

Talia (encontraré su apellido) tiene interés en conseguir que un grupo haga galletas para entregar a los maestros. Rachel Wolfe estaba interesada en reunirse con Stephanie Valence para hacer galletas juntas. Si tienes interés en esto, por favor contacte con Stephanie Valence o como siempre escriba a [PTOWalkerwolves@gmail.com](mailto:PTOWalkerwolves@gmail.com) y le conectaremos con la persona adecuada.

**La próxima reunión de la PTO Meeting es el 5 de diciembre de 5:30 a 7, y justo después habrá la reunión de los estatutos, de 7 a 7:30.**